# IACA : Module EnvoiMsg

Avant toute chose vous devez demander à votre administrateur réseau de vous référencer dans le serveur IACA pour l'utilisation du module EnvoiMsg.

Commencez par ouvrir votre Session avec le nom autorisé à utiliser «EnvoiMsg».

Log On to W	indows	
Copyright © 1985-2001		Entrez le nom d'utilisateur
Usersenet		référencé sur le serveur.
Password:		Veillez à bien saisir le mot de passe de l'utilisateur
Log on to:	OK Cancel Shut Down Options <<	Vérifiez surtout que vous appartenez
		au bon domaine

Maintenant il faut aller chercher sur le serveur IACA dans le répertoire NETLOGON, l'application nommée EnvoiMsg

Si l'icône se trouve déjà sur le bureau passez à l'étape suivante (page 5).

- Cliquez sur démarrer, puis sur "Exécuter"
- Dans la fenêtre "Exécuter" (Fig. 1) qui s'ouvre, tapez :
- \\NOM\_DU\_SERVEUR\ (Respectez bien la syntaxe)
- Cliquez ensuite sur "Ok"

Exécut	er 🛛 🖸 🖸
	Entrez le nom d'un programme, dossier, document ou d'une ressource Internet, et Windows l'ouvrira pour vous.
<u>O</u> uvrir :	
	OK Annuler <u>P</u> arcourir
Fig. 1	

Une fenêtre contenant l'arborescence du serveur s'ouvre, double-cliquez sur le répertoire "PARCIACA"





Si vous avez accédé au répertoire «NETLOGON» vous devriez avoir ceci affiché à votre écran.



Une fenêtre s'ouvre alors sur le bureau.

🖶 Envoi de petits messages à des clients IACA	
-Objet	Destinataires
Devoir pour Mercredi.	GR1 Groupes)
Message	
Je viens de déposer un devoir à faire pour Jeudi. Pour trouver ce devoir allez dans "Mes documents" puis "Devoirs" et "DUCHEF".	
Ouvez le fichier nommé "Travail à faire", répondez aux questions et enregistrez le fichier sans changer son nom ni sa place.	BARRE Laurent
Votre professeur d'anglais.	UCFOND Seammene Pascal t
	TAMAR Martin
Envoyer Terminer	Nombre de destinataires sélectionnés 9
Version 9 (9.07) Nom c	l'ouverture de session BARRE

## Utilisation :

- Champ "Objet" : Entrez l'objet du message
- Champ : "Message" : Entrez le texte de votre message

Choisir les Destinataires :

- Vous pouvez sélectionner un groupe de destinataires (dans ce cas l'ensemble des destinataires contenu dans le groupe recevra le message, voir l'exemple dans l'image cidessus avec le groupe "COMPTA")
- Si vous souhaitez ne sélectionner qu'un seul destinataire ou plusieurs appartenant à des groupes différents, effectuez un clic gauche sur le petit "+" à gauche du nom du groupe, et cocher les cases correspondantes aux destinataires que vous souhaitez sélectionner
- Cliquez ensuite sur Envoyer, pour envoyer le message

<u>Note :</u> Il existe une liste de tous vos messages envoyés. Celle-ci se trouve dans votre répertoire personnel dans le fichier "MessagesEnvoyes.log"

#### Réception des messages :

#### 1. Lors de l'ouverture de session :

Si au moins un message est présent dans votre répertoire personnel, le programme **Informe** vous permet de consulter les messages, après consultation vous pouvez les supprimer.

### 2. Si votre session est déjà ouverte :

L'icône IACA dans la barre des tâches (petites icônes qui sont placées à gauche de l'horloge Windows), se met à clignoter et un son vous informe de l'arrivée d'un nouveau message. Cliquer sur l'icône IACA pour consulter le message. (voir image page suivante)



Messages d'Information	×			
Envoyé par DUCHEF le 03/12/2007 10:42 Objet Devoir pour Mercredi.	171			
Je viens de déposer un devoir à faire pour Jeudi. Pour trouver ce devoir allez dans "Mes documents" puis "Devoirs" et "DUCHEF". Ouvez le fichier nommé "Travail à faire", répondez aux questions et enregistrez le fichier sans changer son nom ni sa place.				
<pre>vorre proresseur d'anglais.</pre> < Précédent Suivant > Actualiser Supprimer Fermer	Ţ			