## IACA: Module Installation D'un Logiciel

Avant de commencer votre installation de logiciel, n'oubliez pas de vous connecter en tant que " admin(x) " (1<x<20 en fonction de la salle).

Log On to W	indows		
	Mindows XD		
Copyright © 1985-2001 Microsoft Corporation		Entrez admin(x)	
User name:	admin1	Veillez à bien saisir le mot de	
Password:		passe d'admin(x)	
Log on to:	nom_du_domaine		
	OK Cancel Shut Down Options <<	Vérifiez surtout que vous appartenez au bon domaine	

Client IACA	
Nom utilisateur admin1 Dossierpersonnel U:\ Nom ordinateur TMF03 Nom serveurperso TMFGESTION Domaine TMF Sous-parc tmfpro	
Administrateur Modèle XPprofs	Choisissez <windows NORMAL&gt;.</windows 
ATTENTION UTILISATION INTERCITE SOUR FOUL ÉVALUER LE ATTENTION programme. ===> Tél : 03 24 52 62 67	
Ok	

Puis insérez votre CD d'installation, et suivez les étapes qui vous sont indiquées.

Une fois votre installation terminée, suivez les étapes suivantes.



- Cliquez sur démarrer, puis sur "Exécuter"
- Dans la fenêtre "Exécuter" (Fig. 1) qui s'ouvre, tapez :
- \\NOM\_DU\_SERVEUR\ (Respectez bien la syntaxe)
- Cliquez ensuite sur "Ok"

Exécut	er 🛛 😢 🔀
-	Entrez le nom d'un programme, dossier, document ou d'une ressource Internet, et Windows l'ouvrira pour vous.
<u>O</u> uvrir :	
	OK Annuler <u>P</u> arcourir

*Fig. 1* 

Une fenêtre contenant l'arborescence du serveur s'ouvre, doublecliquez sur le répertoire "PARCIACA"





Une fois sur le serveur aller dans le répertoire nommé " PARCIACA ".

Si vous avez accéder au répertoire vous devriez avoir ceci affiché sur votre écran.







Une fois dans le répertoire de votre choix collez l'icône correspondante au logiciel que vous souhaitez partager.

🗁 Bureau							
Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?	AT						
🔆 Précédente 🔹 🌍 🗉 🏂 Rechercher 🎼 Dossiers 📰							
Adresse 📄 \\Tmfgestion\parciaca\tmfpro\XPeleves\AllUsers\Bureau	💌 🄁 ок						
Gestion des fichiers							
Créer un nouveau dossier Publier ce dossier sur le Web Afficher les versions précédentes Autres emplarements	Faites un clique droit dans la fenêtre puis faites un clique gauche sur « Coller ».						
Autres emplacements   AlUsers   Mes documents   Poste de travail   Favoris réseau   Personnaliser ce doster   Coller   Personnaliser ce doster   Propriétés							

Attention, pour que le logiciel fonctionne il faut qu'il ait été installé sur chaque ordinateur ou l'icône du raccourci sera présente.

## Vérifiez que l'icône s'affiche avec une flèche en bas à gauche de

**celle-ci**, cette flèche confirme qu'il s'agit bien d'un raccourci et non du programme lui-même.



Exemple :